

لوگوی پوهنتون / موسسه تحصیلات عالی

اسم پوهنتون / موسسه تحصیلات عالی

عنوان پالیسی

سال .....



دولت جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت تحصیلات عالی

د افغانستان اسلامی جمهوری دولت  
د لور و زده کړو وزارت

ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه  
آمریت تألیف



## فهرست مطالب

مقدمه ..... ۲



دولت جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت تحصیلات عالی

ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه  
آمریت تألیف

د افغانستان اسلامی جمهوری دولت  
د لور و زده کړو وزارت



### مقدمه (حداکثر ۵۰۰ واژه)

در مقدمه علاوه بر کلیات پالیسی، توضیح دهید که مفیدیت مجله علمی شما برای شما و برای دیگران چیست؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### وضع فعلی (حداکثر ۵۰۰ واژه)

از نظر اکادمیک و مسائل مرتبط به آن، در چه وضعیت قرار دارید و در چه وضعیت می خواهید قرار داشته باشید؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### دیدگاه (حداکثر ۱۵۰ واژه)

نگاه شما به فعالیت علمی - تحقیقی در اکنون و آینده چیست و جایگاه مجله علمی - تحقیقی در کجای آن قرار دارد؟

.....

.....

.....



## اهداف

هدف عمومي (هدف کلان مجله به شکل واضح و قابل سنجش نگاشته شود):

.....

اهداف اختصاصی (به شکل شماره بندی شده، واضح و قابل سنجش نگاشته شود):

..... ۱-

..... ۲-

..... ۳-

ارزش ها (حداکثر ۲۰۰ واژه و به شکل شماره بندی شده نگاشته شود)

.....

.....

.....

## حوزه فعالیت تخصصی مجله

.....

ساحه موثریت مجله (حداکثر ۴۰۰ واژه)

بطور رسا و واضح، مدلل و منطقی توضیح دهید که فعالیت مجله شما روی چه کسانی بطور مستقیم و روی

چه کسانی بطور غیر مستقیم تأثیر گذار است و شما چگونه از این موضوع مطمئن هستید؟

.....

.....

.....

.....



## شرایط مقالات

یک) شیوه دریافت مقاله (حداکثر ۲۰۰ واژه)

دو) معیارهای مرور/بررسی مقاله (حداکثر ۸۰۰ واژه)

معیارهای مرور مقالات در اینجا بطور خلاصه و شمرده در دو بخش (مرور شکلی و مرور محتوایی) بیان شود. اما نسخه مشروح آن باید به شکل ضمیمه شماره ۱ پالیسی تحت عنوان طرزالعمل مرور و بررسی مقالات ارائه شود.

**الف - مرور شکلی:** مقاله از نظر شکلی توسط چه کسانی، چگونه و در چه مدت بررسی می شود؟

**ب- مرور محتوایی:** مقاله از نظر محتوایی توسط چه کسانی، چگونه، در چه مدت و طبق چه معیارهایی بررسی می شود؟ نتایج بررسی چگونه و در چه مدت به ارسال کنندگان آنها گزارش می شود؟

**ج- مرور ادبی/ویراستاری ادبی مقاله:** مقاله از نظر نگارشی و ویرایشی توسط چه کسانی، چگونه، در چه مدت و طبق چه معیارهایی بررسی می شود؟ نتایج بررسی چگونه و در چه مدت به ارسال کنندگان آنها گزارش می شود؟

**چاپ و نشر مقالات (حداکثر ۴۰۰ واژه)**

اینکه مقالات گزینش شده، تحت چه میکانیزم و چگونه چاپ و نشر می شوند و دسترسی به مقالات چاپ و نشر شده، از چه طرق ممکن خواهند بود، بطور خلاصه در اینجا بیان شود و نسخه مشروح آن به شکل ضمیمه شماره ۲ پالیسی تحت عنوان، طرزالعمل چاپ و نشر مجله باید ارائه شود.

**تناوب نشر مجله**

.....



دولت جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت تحصیلات عالی

ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه  
آمریت تألیف

د افغانستان اسلامی جمهوری دولت  
د لور و زده کړو وزارت



.....  
زبان نشر مجله

.....  
وظایف و مسؤلیت دست اندر کاران علمی مجله

الف - مدیر مسؤل:

.....  
.....  
ب - سر دیر/دیران:

.....  
.....  
ج - هیئت تحریر:

.....  
.....  
تأمین منابع مالی (حداکثر ۸۰۰ کلمه)

.....  
.....  
الف) معاشات کارمندان علمی و اداری:



دولت جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت تحصیلات عالی

ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه  
آمریت تألیف

د افغانستان اسلامی جمهوری دولت  
د لور و زده کړو وزارت



.....

**(ب) هزینه چاپ و نشر:**

.....

.....

**تبصره:** در قسمت هیدر/سرفحه بجای لوگوی دولت ج.ا.ا لوگوی وزارت تحصیلات و بجای لوگوی وزارت تحصیلات لوگوی پوهنتون/موسسه تحصیلی درج گردد، همچنان بجای ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه اسم پوهنتون/موسسه تحصیلی و بخش مربوط نگاشته شود.

**تهیه کننده:**

**جمعه احمدی**

**سرپرست آمریت تألیف**

---