



وزارت تحصیلات عالی

معینیت علمی

ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه

لایحه تنظیم امور نشریه‌های علمی - تحقیقی موسسات تحصیلات عالی و ارگان‌های

نشراتی افغانستان

سال ۱۳۹۸ هـ ش

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این لایحه به تاسی از ماده ۷۱ قانون تحصیلات عالی ملکی جمهوری اسلامی افغانستان وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این لایحه عبارت اند از:

- ۱- صدور جواز، ثبت و تنظیم نشریه‌های علمی-تحقیقی در مؤسسات تحصیلات عالی کشور؛
- ۲- صدور جواز، ثبت و تنظیم مجله‌های علمی - تحقیقی بین‌المللی در مؤسسات تحصیلات عالی کشور و سایر نهادها و واحدهای تحقیقاتی در کشور؛
- ۳- معیاری سازی امور مجله‌های علمی-تحقیقی مؤسسات تحصیلات عالی که در سطح ملی یا بین‌المللی فعالیت می‌نمایند؛
- ۴- اعتباردهی به مجله‌های علمی-تحقیقی در سطح ملی

اصطلاحات

ماده سوم

(۱) نشریه علمی - تحقیقی

به نشریه‌ی اطلاق می‌گردد که مقالات آن بر پایه‌ی اصول و موازین علمی - تحقیقی نگارش یافته و ارائه دهنده یافته‌های جدید علمی حاصل از تحقیقات انجام شده به شکل بنیادی، کاربردی، تحلیلی و انتقادی به هدف گسترش و توسعه مرزهای علمی و تکنولوژی و یا ترویج، اشاعه و بسط آگاهی‌های علمی در جامعه، در قالب مجله علمی ملی و بین‌المللی، مجموعه مقالات علمی، بولتن‌های علمی، به گونه متناوب و مقطعی به شکل چاپی یا الکترونیک به نشر می‌رسند.

- ۱- **مجله‌ی علمی - تحقیقی ملی:** عبارت از آن مجله‌ای با مجوز رسمی فعالیت از وزارت تحصیلات عالی است که در آن مقاله‌های علمی - تحقیقی اعضای کادر علمی پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی و سایر نویسندگان و محققین، با رعایت معیارهای علمی چاپ و نشر می‌شوند.
- ۲- **مجله علمی - تحقیقی معتبر بین‌المللی:** عبارت از مجله علمی نمایه شده در یکی از پایگاه‌های اطلاعات علمی است که در آن مقاله‌های علمی - تحقیقی اعضای کادر علمی، محققین و نویسندگان به نشر سپرده می‌شوند.
- ۳- **بولتن علمی - تحقیقی:** عبارت از نشریه‌ای است که در مورد یک موضوع خاص با محتوای جامع از جانب اعضای کادر علمی موسسه‌ی تحصیلات عالی تهیه می‌شوند.

۴- **مجموعه مقالات علمی - تحقیقی:** مجموعه‌ی مقاله‌های علمی متشکل از آن مقاله‌های علمی است که به مناسبت‌های مختلف طی برگزاری کنفرانس‌ها و سمپوزیم‌های علمی - تحقیقی که از جانب وزارت تحصیلات عالی تأیید شده باشد.

(۲) اعتبار سنجی و اعتبار دهی مجله علمی - تحقیقی داخلی:

عبارت از سیستم ارزیابی و بررسی مجله‌های علمی - تحقیقی بر اساس معیارهای تعریف و تسجیل شده در این سند است، که در نتیجه آن مجله علمی - تحقیقی مورد نظر نزد وزارت تحصیلات عالی به مثابه مجله علمی - تحقیقی اعتبار داده می‌شود.

(۳) صاحب امتیاز

شخصیت حکمی است که نشریه علمی به نام او ثبت شده و مالک کلیه امتیازات نشریه می‌باشد.

(۴) مدیر مسئول

شخصیت حقیقی یک نشریه که تمام مسئولیت‌های حقوقی و اجرایی مجله علمی را عهده دار می‌باشد.

(۵) سر دبیر

بالاترین شخصیت علمی مجله است که مسئولیت تنظیم امور علمی و محتوایی مجله را به عهده دارد.

(۶) مرورگران

گروهی از اشخاص متخصص در یک/چند رشته علمی است، که مقالات علمی - تحقیقی را از نظر محتوا و روش کار مورد بررسی قرار داده و به هیئت تحریر جهت تصمیم‌گیری ارجاع می‌نمایند.

(۷) هیئت تحریر

گروهی از اشخاص متخصص در یک/چند حوزه علمی مرتبط با موضوع/موضوعات نشریه می‌باشند که با توجه به موضوع، اهداف و پالیسی نشریه، در امور علمی نشریه از جمله بررسی، داوری و تأیید یا رد نهایی مقالات ارسالی تصمیم‌گیری می‌نمایند.

(۸) مؤسسه و انجمن علمی

۱- **مؤسسه:** به نهادی گفته می‌شود که دارای بخش‌های تحصیلی، تحقیقاتی و یا یکی از آنها بوده و در تشکیلات رسمی دولت یا بر اساس مجوز رسمی و معتبر از نهادهای ذیصلاح قانونی فعالیت می‌نماید.

۲- **انجمن علمی:** گروهی متشکل از افراد علمی و متخصص دارای مجوز رسمی و معتبر از نهادهای ذیصلاح قانونی برای فعالیت علمی و تحقیقی، می‌باشند.

(۷) نمایه بین المللی معتبر

عبارت از پایگاه‌های اطلاعات علمی معتبر بین المللی است که در آن‌ها مجله‌های علمی نمایه می‌شوند: از قبیل Web of Science (SSCI, SCI), Scopus, ESCI, PubMed, ISC و سایر نمایه‌های که اعتبار آن‌ها از نظر کمیسیون تحقیق، تألیف و ترجمه مورد تأیید باشد.

فصل دوم

ایجاد نشریه‌های علمی - تحقیقی ملی و بین‌المللی

ایجاد مجله علمی-تحقیقی ملی

ماده چهارم:

(۱) مجله علمی - تحقیقی با تکمیل شرایط ذیل ایجاد می‌گردد:

- ۱- مشخص بودن حوزه فعالیت های تحقیقی مجله علمی - تحقیقی مجله (علوم اجتماعی، ساینس، تکنالوژی، انجینیری، علوم طبی و ...).
 - ۲- تکمیل و ارائه پیشنهاد رسمی به معینیت علمی وزارت تحصیلات عالی
 - ۳- ارائه طرح پیشنهادی برای ایجاد مجله علمی - تحقیقی
 - ۴- ارائه پالیسی نشراتی مجله علمی - تحقیقی که چگونگی برخورد با مسائل اخلاق در تحقیق را نیز احتوا کند.
 - ۵- داشتن دفتر مجله و مستقل برای انجام کار مسئولان مجله
 - ۶- داشتن حداقل ۷ تن هیئت تحریر مجرب و متخصص (اساتید متقاعد در صورت تکمیل سایر شرایط می توانند عضو باشند)
 - ۷- ایجاد وبسایت رسمی با فعالیت دوامدار برای مجله، حداقل یک ماه بعد از مجوز فعالیت مجله
 - ۸- داشتن نرم افزارهای معتبر برای تشخیص سرقت علمی ((Plagiarism
 - ۹- ارائه طرح بودجه مشخص برای فعالیت مجله از داخل بودجه پوهنتون
- (۲) پیشنهاد ایجاد مجله علمی تحقیقی دارای شرایط زیر است:

- ۱- پیشنهاد ایجاد مجله علمی-تحقیقی ملی می‌تواند توسط موسسه‌های تحصیلی، تحقیقی و انجمن‌های علمی صورت گیرد.
- ۲- موسسه‌های تحصیلی می‌توانند در سطح پوهنچی نیز درخواست ایجاد مجله علمی-تحقیقی ملی نمایند.
- ۳- پیشنهاد ایجاد مجله باید با تأیید بالاترین مقام موسسه یا انجمن علمی؛ طور کتبی به معینیت علمی وزارت تحصیلات عالی ارائه شود.
- ۴- پیشنهاد ایجاد مجله باید موارد آتی را شامل شود:
 - ۴-۱- معرفی عنوان/نام، لوگو، و زبان نشر
 - ۴-۲- تعیین و تعریف اهداف مجله
 - ۴-۳- ارائه نیاز سنجی (ضرورت ایجاد مجله)
 - ۴-۴- تشکیلات اداری مجله
- ۴-۵- خلص سوانح علمی - تحقیقی دست اندرکاران مجله (صاحب امتیاز، سردبیر، مدیر مسئول و هیئت تحریر)
- ۴-۶- لایحه وظایف و مسئولیت‌های دست اندرکاران مجله (صاحب امتیاز، سردبیر، مدیر مسئول و هیئت تحریر)
- ۴-۷- مشخص کردن توالی نشر مجله

- ۸-۴- ارائه رهنمود نگارش مقالات علمی
- ۹-۴- ارائه رهنمود ارسال مقالات علمی
- ۱۰-۴- ارائه طرزالعمل مرور مقالات و داوری در باره آنها
- ۱۱-۴- تأییدی شورای علمی موسسه تحصیلی یا انجمن علمی.

(۳) شرایط عنوان مجله

- عنوان مجله باید تخصصی و متناسب با موضوع نشراتی مجله باشد.
- عین عنوان مجله به زبان‌های خارجی یا ملی نباید قبلاً در داخل یا خارج از کشور وجود داشته باشد.

(۴) شرایط مدیر مسئول (Managing Editor)

- ۱- دارای درجه تحصیل دوکتورا و یا رتبه علمی پوهندوی داشته باشد.
- ۲- رشته تحصیلی مدیر مسئول باید منطبق به حوزه علمی - تحقیقی مجله باشد.
- ۳- حداقل دارای دو مقاله نشر شده در مجله‌های بین المللی معتبر باشد.
- ۴- مدیر مسئول باید عضو بر حال کادر علمی پوهنتون/موسسه تحصیلات عالی مربوط باشد.
- ۵- یک شخص نمی‌تواند بطور همزمان در دو مجله علمی به حیث مدیر مسئول ایفای وظیفه کند.

(۵) شرایط سردبیر

- ۱- سردبیر باید دارای درجه تحصیلی دکتورا (Ph.D) باشد.
- ۲- سردبیر باید عضو کادر علمی و ترجیحاً عضو کادر علمی موسسه تحصیلی صاحب امتیاز مجله باشد.
- ۳- حداقل دارای سه مقاله علمی نشر شده در مجله‌های علمی بین المللی معتبر باشد.
- ۴- سردبیر می‌تواند عضو کادر علمی متقاعد باشد.
- ۵- رشته و تخصص سردبیر باید با حوزه تخصصی مجله منطبق باشد.
- ۶- یک شخص نمی‌تواند سردبیر بیشتر از دو مجله علمی باشد.

(۶) شرایط هیئت تحریر مجله‌های علمی - تحقیقی

- ۱- تعداد اعضای هیئت تحریر مجله علمی - تحقیقی ملی حداقل ۷ نفر باشد.
- ۲- بیشتر از ۵۰٪ اعضای هیئت تحریر باید دارای درجه تحصیلی دکترا (Ph.D) باشند.
- ۳- بیشتر از ۵۰٪ اعضای هیئت تحریر مجله، باید از اعضای کادر مربوط به موسسه یا انجمن علمی صاحب امتیاز باشد.
- ۴- هر عضو هیئت تحریر تنها می‌تواند در سه مجله علمی - تحقیقی ملی عضویت داشته باشد.
- ۵- هر عضو هیئت تحریر حداقل دارای دو مقاله نشر شده در ژورنال‌های معتبر بین المللی باشد.

(۷) شرایط مرورگران:

- ۱- تعداد اعضای مرورگران محدود نیست.
- ۲- هر عضو گروه مرورگران حداقل باید دارای دو مقاله نشر شده در ژورنال‌های معتبر بین المللی باشد.
- ۳- تخصص اعضای گروه مرورگران باید مطابق به حوزه فعالیت علمی مجله باشد.

- (۸) مجله علمی - تحقیقی ملی قبل از اخذ اعتبار علمی مجله از وزارت تحصیلات عالی صرف سه شماره مجوز نشر داده می‌شود.

ابلاغ تأییدیه ایجاد مجله

ماده پنجم

ایجاد مجله علمی - تحقیقی ملی بعد از تأیید در کمیسیون تحقیق، تألیف و ترجمه بطور رسمی توسط ریاست تحقیق، تألیف ترجمه به مرجع مربوط ابلاغ می‌گردد.

ثبت مجله علمی-تحقیقی بین المللی

ماده ششم

(۱) مجله‌های علمی - تحقیقی که با هدف بین المللی شدن از جانب نهادهای علمی، تحقیقی و تحصیلی داخلی ایجاد می‌شوند، در صورتی که جدیدالتأسیس باشند، الی تکمیل کردن معیارهای بین المللی مجله، به مثابه مجله علمی - تحقیقی داخلی مشروط به تکمیل شرایط مندرج بند (۳) این ماده، در وزارت تحصیلات عالی ثبت می‌شود.

(۲) موسسات تحصیلات عالی که سند اعتباردهی شان را از ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی کسب میکنند، مکلف اند تا در خلای یکسال بعد از کسب سند اعتباردهی، مجله بین المللی شان را ایجاد نمایند.

(۳) شرایط ثبت:

۱. نشر حداقل دو شماره آزمایشی
۲. مشخص بودن حوزه فعالیت مجله علمی - تحقیقی
۳. ارائه پالیسی نشراتی مجله علمی - تحقیقی که چگونگی برخورد با مسائل اخلاق در تحقیق را نیز احتوا کند.
۴. داشتن دفتر مجله و مستقل برای انجام کار مسئولان مجله
۵. داشتن حداقل ۷ تن هیئت تحریر دارای درجه تحصیلی دکتورا (PhD)
۶. تمام دست اندرکاران علمی مجله شامل هیئت تحریر، مدیر مسئول و سردبیر باید دارای حداقل یک مقاله نشر شده در مجله‌های بین المللی که در Web of Science نمایه باشد و یا دو مقاله نمایه شده در Scopus, isi, isc, Pub Med و سایر نمایه‌های مورد تأیید کمیسیون تحقیق، تألیف و ترجمه، باشند.
۷. داشتن وبسایت رسمی با فعالیت دوامدار برای مجله
۸. داشتن نرم افزارهای معتبر برای تشخیص سرقت علمی (Plagiarism)
۹. ارائه سند تأییدی دریافتی سریال نمبر استاندارد بین المللی (ISSN).

(۴) شرایط درخواست ثبت:

- ۱- درخواست ایجاد مجله علمی-تحقیقی بین المللی می‌تواند توسط موسسه‌های تحصیلی، تحقیقی و یا انجمن‌های علمی صورت گیرد.
- ۲- موسسه‌های تحصیلی می‌توانند در سطح پوهنتون درخواست ایجاد مجله علمی-تحقیقی بین المللی نمایند.
- ۳- معرفی عنوان/نام، لوگو، و زبان نشر
- ۴- تعیین و تعریف اهداف مجله
- ۵- اسناد نیازسنجی (ضرورت ایجاد مجله)
- ۶- معرفی کامل دست اندرکاران مجله (صاحب امتیاز، سردبیر، مدیر مسئول و هیئت تحریر/امروگران)

- ۷- معرفی تشکیلات اداری مجله
- ۸- ارائه طرح بودجه مجله
- ۹- اسناد مرتبط به امور اداری (دفتر مجهز، تسهیلات تخنیکی و ...)
- ۱۰- معرفی وبسایت مجله
- ۱۱- معرفی توالی نشر مجله
- ۱۲- پالیسی نشراتی مجله

تبصره: در صورتیکه درخواست ایجاد مجله بین المللی از جانب موسسه تحصیلی باشد ارائه فیصله شورای علمی موسسه حتمی است.

فصل سوم

اعتبار سنجی و اعتبار دهی مجلات علمی - تحقیقی ملی و بین المللی

کلیات

ماده هفتم

- (۱) اعتبار سنجی و اعتبار دهی مجله‌های علمی - تحقیقی ملی از صلاحیت ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه وزارت تحصیلات عالی می‌باشد.
- (۲) تمام مجله‌های علمی - تحقیقی ملی که با مجوز وزارت تحصیلات عالی ایجاد گردیده اند، هر سه سال یک بار توسط ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه وزارت تحصیلات عالی اعتبار دهی می‌شوند.
- (۳) نحوه و مراحل اعتبار سنجی و اعتبار دهی مجله علمی - تحقیقی ملی و رتبه بندی آنها، در طرزالعمل جداگانه تنظیم می‌شود.
- (۴) مجله‌های علمی - تحقیقی ملی که جدیدالتأسیس اند، بعد از چاپ و نشر دو شماره شامل پروسه اعتبار دهی می‌شوند.
- (۵) نتیجه اعتبار دهی طی پیشنهاد رسمی از جانب ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه جهت منظوری به شورای معینیت علمی ارائه می‌گردد.
- (۶) سند اعتبار مجله‌های علمی - تحقیقی ملی به شکل تصدیق‌نامه با لوگوی وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون/موسسه تحصیلات عالی مربوط با امضای وزیر تحصیلات عالی یا معین علمی اعطا می‌گردد.
- (۷) محتوای سند اعتبار مجله، توسط کمیسیون تحقیق، تألیف و ترجمه ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه تعیین می‌گردد.

معیارهای اعتبار سنجی و اعتبار دهی مجله علمی - تحقیقی ملی

ماده هشتم

(۱) مجله‌های علمی - تحقیقی ملی باید شرایط مندرج فصل دوم (مربوط ایجاد مجله) را داشته باشد تا شامل پروسه اعتبار سنجی و اعتبار دهی شود.

(۲) اعتبار سنجی و اعتبار دهی مجله‌های علمی - تحقیقی ملی بر اساس معیارهای مندرج جدول ۳-۱ انجام می‌شوند.

جدول ۳-۱- معیارهای اعتبار سنجی و اعتبار دهی مجله‌های علمی - تحقیقی ملی

شماره	شاخص
۱	امکانات و تجهیزات اداری (دفتر مجهر)
۲	مستندات اداری مجله (فایلینگ اسناد)
۳	نشر مقالات مرتبط به حوزه علمی مجله
۴	انتشار به موقع (نسخه چاپی و الکترونیک مجله طبق تناوب زمانی منظم چاپ و نشر می‌شوند؟)
۵	وبسایت فعال و نشر الکترونیک (کیفیت نرم افزاری و بسایت (دیزاین، امنیت، دسته بندی اطلاعات و ...))
۶	کیفیت مقالات نشر شده (نوعیت مقالات چگونه است؟ ساختار مقالات چگونه است؟ ادبیات نوشتاری مقالات چگونه است؟ محتوای مقالات چه نوع و در چه سطح است؟ تنوع مقالات به لحاظ موضوعات چگونه است؟)
۷	زبان نشر مجله (زبان‌های ملی، زبان‌های خارجی)
۸	شیوه دریافت، بررسی و پذیرش/رد مقالات (مقالات چگونه دریافت می‌شود؟ چگونه بررسی می‌شود؟ چند نفر و چه کسانی مقاله را بررسی میکنند؟ نتیجه بررسی تحت چه میکانیزم اعلان می‌شود؟ مقالات در چه مدت بررسی می‌شود؟)
۹	شواهد استفاده از نرم افزارهای تشابه یاب و سرقت علمی/ادبی
۱۱	شواهد تطبیق پالیسی اخلاق علمی و نشراتی
۱۲	تعداد و توانایی علمی اعضای هیئت تحریر مجله (سوابق علمی - تحقیقی)
۱۳	تعداد و توانایی علمی اعضای مرورگران مجله (سوابق علمی - تحقیقی)
۱۴	تعداد و توانایی دبیر/دبیران مجله (سوابق علمی - تحقیقی)
۱۵	توانایی علمی مدیر مسئول مجله (سوابق علمی - تحقیقی)

(۱) در صورتیکه مجله علمی - تحقیقی ملی بعد از ایجاد، شرایط مندرج ماده چهارم و بند (۱) ماده پنجم این لایحه را نداشته باشد، مجوز فعالیت مجله الی یک سال به حالت تعلیق قرار می‌گیرد و بعد از بررسی دوباره، در صورت عدم تکمیل معیارهای حداقلی، مجوز آن لغو می‌گردد.

معیارهای اعتبار سنجی/دهی مجله‌های بین المللی

ماده نهم

(۱) اعتبار مجله‌های علمی - تحقیقی بین المللی خارج کشور، مشروط به نمایه شدن در یکی از پایگاه‌های معتبر علمی بین المللی از قبیل ISI, Scopus, PubMed, ISC, Web of Science (SSCI, SCI, ESCI), قابل قبول است.

(۲) مجله‌های علمی - تحقیقی بین المللی داخلی که در وزارت تحصیلات عالی طبق احکام مندرج ماده پنجم این لایحه ثبت گردیده اند، بعد از اخذ نمایه بین المللی معتبر (از قبیل ISI, Scopus, PubMed, Web of Science (SSCI, ESCI, SCI), ISC) به مثابه مجله علمی - تحقیقی بین المللی اعتبار داده می‌شود.

تبصره: لست سایر نمایه‌های معتبر بین المللی توسط کمیسیون تحقیق، تألیف و ترجمه تهیه و شریک می‌شود.

(۳) مجله‌های علمی - تحقیقی بین‌المللی داخلی که نتواند شرایط مندرج بند (۲) این ماده را تکمیل نماید، مطابق احکام مندرج ماده ششم و هفتم این لایحه، اعتبار دهی می‌شوند.

فصل چهارم

امتیاز بندی معنوی مقالات و مسئولین علمی مجله

امتیاز نویسندگان مقالات بین‌المللی

ماده دهم

- (۱) نویسنده مسئول و نویسنده اول و دوم از امتیاز کامل یک مقاله نشر شده در مجلات بین‌المللی معتبر جهت ترفیع علمی برخوردار می‌شوند.
- (۲) در صورتیکه نویسنده مسئول و نویسنده اول یا دوم یا هر شماره دیگر به ترتیب شماره گذاری عددی یا حروفی بر اساس پالیسی نشراتی مجله، یک نفر باشد، دو نفر بعدی به ترتیب شماره گذاری نام نویسندگان بر علاوه نویسنده مسئول از امتیاز کامل یک مقاله نشر شده در مجلات بین‌المللی معتبر جهت ترفیع علمی برخوردار می‌شوند.
- (۳) نویسندگانی که شامل بند (۱) این فیصله نمی‌شوند، اما نام آنها در لست نویسندگان مقاله نشر شده در مجلات بین‌المللی معتبر باشد و مقالاتی که در کنفرانس‌های بین‌المللی و ملی (Confrance precidings) و (short communication) ارائه و نشر شده باشند، از امتیاز یک مقاله کامل ملی جهت ترفیع علمی برخوردار می‌شوند.
- (۴) مقالاتی که به شکل گزارش موردی (case report & case series)، مروری و مرور سیستماتیک (Systematic Review) به نشر میرسد، تنها نویسنده اول و نویسنده مسئول آن از امتیاز کامل مقاله بین‌المللی برای ترفیع علمی برخوردار شده می‌تواند.

امتیاز نویسندگان مقالات ملی

ماده یازدهم

- (۱) در مقالات ملی صرف نویسنده مسئول و نویسنده اول از امتیاز کامل مقاله نشر شده در مجله علمی - تحقیقی ملی برخوردار شده می‌تواند.
- (۲) مقالات ترجمه شده از زبان‌های خارجی به زبان‌های رسمی کشور نمی‌تواند به حیث اثر فرعی در ترفیعات علمی محاسبه شود.

امتیاز نویسندگان سایر منابع علمی

ماده دوازدهم

آن عده اعضای کادر علمی که در تألیف و نگارش منابع علمی به شکل کتاب مکمل یا بخشی از کتاب با انتشارات معتبر، نهادها و سازمان‌های علمی معتبر در جهان همکاری نموده و آثار شان به نشر رسیده باشد، می‌توانند از هر اثر خویش بطور جداگانه به حیث اثر فرعی بین‌المللی برای ترفیع علمی خویش استفاده نمایند.

فصل پنجم

نحوه انتخاب هیئت علمی مجله و وظایف و صلاحیت‌های آنها

انتخاب مدیر مسئول، سر دبیر و هیئت تحریر

ماده سیزدهم

- (۱) انتخاب مدیر مسئول:

- ۱- در صورت ایجاد مجله در سطح پوهنتون یا موسسه، مدیر مسئول مجله مطابق شرایط مندرج بند (۴) ماده چهارم این لایحه از میان اعضای کادر علمی برحال و دائمی پوهنتون یا موسسه توسط شورای علمی پوهنتون انتخاب و پس از تأیید ریاست پوهنتون یا موسسه مربوط جهت تأیید به ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه وزارت تحصیلات عالی ارائه می‌گردد.
- ۲- در صورت ایجاد مجله در سطح پوهنچی یا دیپارتمنت، مدیر مسئول مجله مطابق شرایط مندرج بند (۴) ماده چهارم این لایحه، از میان اعضای کادر علمی برحال و دائمی پوهنچی یا دیپارتمنت مربوط توسط شورای علمی پوهنچی انتخاب و پس از تصویب شورای علمی پوهنتون و تأیید ریاست پوهنتون یا موسسه مربوط جهت تأیید به ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه وزارت تحصیلات عالی ارائه می‌گردد.

(۲) انتخاب سر دبیر:

- ۱- در صورت ایجاد مجله در سطح پوهنتون یا موسسه، سر دبیر مجله مطابق شرایط مندرج بند (۵) ماده چهارم این لایحه، از میان اعضای کادر علمی برحال یا متقاعد توسط شورای علمی پوهنتون انتخاب و پس از تأیید ریاست پوهنتون یا موسسه مربوط جهت تأیید به ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه وزارت تحصیلات عالی ارائه می‌گردد.
- ۲- در صورت ایجاد مجله در سطح پوهنچی یا دیپارتمنت، سر دبیر مجله مطابق شرایط مندرج بند (۵) ماده چهارم این لایحه، از میان اعضای کادر علمی برحال یا متقاعد توسط شورای علمی پوهنچی انتخاب و پس از تأیید ریاست پوهنتون یا موسسه مربوط جهت تأیید به ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه وزارت تحصیلات عالی ارائه می‌گردد.

(۳) انتخاب هیئت تحریر:

- ۱- اعضای هیئت تحریر مجله مطابق بند (۶) ماده چهارم این لایحه، به پیشنهاد مدیر مسئول با اخذ نظر سر دبیر مجله، تصویب شورای علمی پوهنتون و منظوری ریاست پوهنتون یا موسسه انتخاب می‌شوند.
 - ۲- اعضای انتخاب شده هیئت تحریر، طی مکتوب رسمی باید به ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه اطلاع داده شود.
- (۴) انتخاب مرورگران:

- ۱- اعضای مرورگران مجله، مطابق بند (۷) ماده چهارم این لایحه، به پیشنهاد سر دبیر مجله با اخذ نظر هیئت تحریر و تأیید مدیر مسئول مجله، توسط ریاست پوهنتون یا موسسه منظور می‌شود.
- ۲- اعضای انتخاب شده مرورگران، طی مکتوب رسمی باید به ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه اطلاع داده شود.

وظایف و صلاحیت‌های مسئولین علمی و اداری مجله

ماده چهاردهم

(۱) وظایف و صلاحیت‌های صاحب امتیاز:

- ۱- پیشنهاد ایجاد یا انحلال مجله،
- ۲- تعیین پالیسی‌ها و اهداف مجله،
- ۳- تأیید انتصاب سردبیر، مدیر مسئول،
- ۴- منظوری هیئت تحریر و مرورگران مجله،
- ۵- تأمین هزینه مالی مجله
- ۶- امضای قراردادنامه‌ها و تفاهم‌نامه‌های مورد ضرورت مجله

(۲) وظایف و صلاحیت‌های مدیر مسئول مجله:

- ۱- پی‌گیری تمام امور مربوط به ایجاد مجله، اخذ مجوزهای لازم و اعتبار مجله،
- ۲- مسئولیت گرفتن در قبال تمام موارد حقوقی مجله،

- ۳- اجرای پالیسی نشراتی مجله ،
 - ۴- تأیید نهایی مقالات ارسالی برای چاپ و نشر از نظر حقوقی ،
 - ۵- تنظیم بودجه سالانه مجله و پیشنهاد آن به ریاست پوهنتون یا موسسه ،
 - ۶- پیشنهاد اعضای هیئت تحریر طبق اصول اداری پوهنتون یا موسسه به شورای علمی پوهنتون یا موسسه ،
 - ۷- پیشنهاد امضای تفاهم‌نامه‌های توأमित و همکاری علمی - تحقیقی در زمینه‌های نشراتی به ریاست پوهنتون یا موسسه ،
 - ۸- گزارش دهی به ریاست پوهنتون یا موسسه از تمام امور مربوط به مجله
- (۳) وظایف و صلاحیت‌های سر دبیر مجله:

- ۱- مسئولیت گرفتن در قبال تمام امور علمی مجله ،
- ۲- پیشبرد ریاست هیئت تحریر مجله ،
- ۳- تنظیم جلسات هیئت تحریر مجله و اجرای مصوبات آن ،
- ۴- ارسال مقالات جهت بررسی و داوری به مرورگران ،
- ۵- جمع بندی نتایج بررسی و داوری مقالات و اخذ نظر نهایی در مورد مقالات از هیئت تحریر ،
- ۶- ارسال نسخه نهایی مجله برای تأیید به مدیر مسئول ،
- ۷- نظارت از تمام فعالیت‌های مربوط به چاپ ، نشر و توزیع مجله
- ۸- انتخاب اعضای مرورگران و پیشنهاد آن به مدیر مسئول ،
- ۹- اتخاذ تدابیر لازم برای نمایه شدن مجله در پایگاه‌های اطلاعات علمی معتبر بین المللی در هماهنگی با مدیر مسئول مجله ،

۱۰- ارائه گزارش به مدیر مسئول مجله از امور علمی مجله

(۴) وظایف و صلاحیت‌های هیئت تحریر:

- ۱- اشتراک در جلسات کاری مرتبط به امور مجله به دعوت سردبیر ،
- ۲- اتخاذ تصمیم در مورد تأیید ، اصلاح یا رد مقالات مواصلت ورزیده از نظر علمی برای چاپ و نشر ،
- ۳- اتخاذ تصمیم برای انتخاب مرورگران تخصصی مقالات ،
- ۴- تهیه و تصویب اسناد مرتبط به معیارها و میکانیزم‌های بررسی و داوری مقالات ،

امور تشکیلاتی مجله

ماده پانزدهم

- (۱) تشکیلات علمی مجله به ترتیب از بالا به پایین مدیر مسئول ، سر دبیر/دبیران ، هیئت تحریر و مرورگران می‌شود .
- (۲) تشکیل اداری مجله که مسئول امور اداری ، تخریکی و مالی مجله است و به ترتیب از بالا به پایین شامل صاحب امتیاز ، معاونیت علمی ، مدیر مسئول ، آمریت نشرات ، مدیریت مجله و کارکنان خدماتی می‌شود .

فصل ششم

انفاذ

تأیید

ماده شانزدهم

- (۱) این لایحه در قید شش فصل و شانزده ماده تهیه و ترتیب گردیده است،
- (۲) این لایحه بعد از منظوری مقام وزارت تحصیلات عالی نافذ و مرعی الاجرا می‌باشد.